



LICENCE

MANAGEMENT ET GESTION DES ORGANISATIONS

Option : Responsabilité sociétale des entreprises (RSE)

Former et qualifier des managers en organisation, en capacité de gérer des projets d'organisation en intégrant les dimensions contractuelles, juridiques, et de contrôle financier,
Conférer des compétences en management de proximité, en méthodes, en mise en œuvre de démarches et d'outils d'organisation, en communication dans l'organisation et avec ses environnements.

LES OBJECTIFS DE LA LICENCE

- Former des managers en organisation.
- Être capable de gérer des projets d'organisation dans toutes leurs dimensions : contractuelles, juridiques, en termes de contrôle financier, de management, de maîtrise des méthodes, de démarches et outils de l'organisation, de gestion de la communication dans l'organisation et avec les environnements de l'organisation.
 - Concevoir et conduire un projet du début à la fin.
 - Sélectionner et négocier avec les partenaires.
- Occuper les postes de chargé de projet en communication, événementiel et tourisme et/ou responsable projet en marketing, administration et ressources humaines.

MODALITES

Durée :
1 an / 540 heures

Période :
De Septembre à Juillet

Effectifs :
Minimum 10 personnes
Maximum 24 personnes

Tarif :
Formation gratuite et rémunérée pour les apprenti(e)s.
(plus de détails au dos)

Lieu :
9 Rue des Capucins
59300 Valenciennes

Nous Contacter

centre-formation@lasagesse-vals.com

03 27 46 00 33

PROGRAMME

Règles générales du droit des contrats
Management des organisations
Méthodes et outils de l'organisation
Activités et biens de l'entreprise
Gestions des hommes
Démarches et outils de l'organisateur
Veille stratégique et concurrentielle
Comptabilité et analyse financière
Anglais professionnel
Responsabilité sociétale des entreprises

LES OBJECTIFS DE L'OPTION RSE

Être en mesure d'élaborer, de mettre en œuvre et d'améliorer une démarche de Responsabilité Sociétale dans une entreprise, quel que soit le secteur.

RECHERCHE D'ENTREPRISES

Privilégiez les entreprises qui sont susceptibles de vous accueillir dans de bonnes conditions. Dans l'idéal une entreprise facile d'accès, ce qui éliminera la difficulté pouvant être rencontrée avec le transport (temps, coût, etc...) Mais n'hésitez pas à élargir pour favoriser vos chances de signer un contrat d'apprentissage.



PUBLIC

Être agé.e de moins de 29 ans (sauf si statut TH)

PRÉ-REQUIS

Le parcours L3 est accessible aux titulaires du DEUG, d'un BTS, d'un DUT ou tout autre diplôme universitaire de niveau Bac+2 ou aux titulaires d'un titre homologué équivalent ou aux auditeurs du Cnam ayant validé les 120 crédits d'une licence dans un domaine de formation compatible avec la spécialité visée

MODALITÉS ET DELAIS D'ACCÈS

Information collective (si applicable), dossier de candidature et entretien.
Délai : 15 jours à réception du dossier de candidature

TARIFS DE LA FORMATION

Article L.6211-1 : La formation est gratuite pour l'apprenti et pour son représentant légal. Zéro reste à charge pour l'entreprise du secteur privé.

Selon le décret n°2019-956 du 13 septembre 2019 « fixant les niveaux de prise en charge des contrats d'apprentissage ».

Prix de vente : se référer au coût DPCD : 7483 euros

Le tarif de la formation est aligné sur le montant de la prise en charge de l'opérateur de compétences concerné. Il peut varier selon la convention collective dont dépend l'employeur de l'apprenti, et selon les besoins particuliers de celui-ci (complément de prise en charge pour les apprentis en situation de handicap)

ACCESSIBILITÉ

Accès pour les personnes à mobilité réduite. Mise en place d'une adaptation des moyens de la prestation.

VALIDATION

Diplôme de Niveau 6 du Ministère de l'Education Nationale.

SUITE DE PARCOURS

La licence pro vise l'insertion professionnelle. Cependant, il est possible de poursuivre ses études en master pro (bac + 5). Par exemple, selon son projet professionnel, la spécialité choisie en licence pro et l'évaluation de son dossier : administration des entreprises, conseil en organisation, évaluation et gestion de projets, management de projets technologiques...

DEBOUCHÉS

Assistant de direction – Assistant technique et administratif – Direction administrative et financière – Assistant en RH – Contrôleur de gestion – Assistant chef de projet – Assistant gestion de PME

NC %
Nouveauté
2021

NC %
Nouveauté
2021